



Expte. Nº 1400-474/2023.-

DECRETO Nº 1732 M

SAN SALVADOR DE JUJUY,

2 5 SEP 2024

VISTO:

0

Los Decretos Nº 32-MS/23 y Nº 1.463-MS/16; y,

#### **CONSIDERANDO:**

Que, mediante Decreto Nº 32-MS/23 de fecha 11 de Diciembre de 2023, se estableció la nueva estructura orgánica del Ministerio de Seguridad.

Que, asimismo, por Decreto N° 1.463-MS/16, se creó la Secretaría de Extensión y Asuntos Estudiantiles en el ámbito del Instituto Superior de Seguridad Pública, a cargo de un Secretario, del Escalafón Docente, Nivel Terciario y con una remuneración equivalente a la de Director Provincial del Poder Ejecutivo, siendo necesario modificar dicho cargo ante la discordancia con su equivalente remunerativo.

Que, habiendo procedido a una revisión minuciosa del Decreto Nº 32-MS/23 se detectó la omisión de consignar y suprimir presupuestariamente dos (02) cargos en Unidades de Organizaciones de dicha cartera ministerial, como así el cambio en la remuneración del Coordinador de Políticas de Género dependiente de la Secretaría de Seguridad Pública;

Que, por tanto resulta necesario modificar parcialmente el Decreto N° 32-MS/23, debiendo consignar y adecuar los cargos omitidos en las Unidades de Organización, Dirección General de Relaciones con la Comunidad, Dirección General de Administración, Defensorías Contravencionales e Instituto Superior de Seguridad Pública;

Que, asimismo corresponde ampliar y complementar las Misiones y Funciones de la Dirección Provincial de Custodia Gubernamental;

Por ello, en uso de facultades propias;

EL GOBERNADOR DE LA PROVINCIA D E C R E T A:

Escaneado con CamScanner



2.-IIICORRESPONDE A DECRETO Nº-

1732

MS.

ARTÍCULO 1º.- Modifiquese parcialmente el artículo 1º del Decreto Nº 32-MS/23 respecto a las Unidades de Organización: Dirección General de Relaciones con la Comunidad, Dirección General de Administración, Defensorías Públicas Oficiales Contravencionales e Instituto Superior de Seguridad Pública, conforme se consigna a continuación:

#### SUPRIMASE:

En la JURISDICCIÓN: Y "MINISTERIO DE SEGURIDAD"

# Los cargos con dependencia en las siguientes Unidades de Organización:

- La U. de O. Y4B "DIRECCIÓN, GENERAL DE RELACIONES CON LA COMUNIDAD" (el siguiente cargo).

#### CARGO:

Nº DE CARGO

COORDINADOR GENERAL DE RELACIONES CON LA COMUNIDAD 1

 En la U. de O. Y2C "INSTITUTO SUPERIOR DE SEGURIDAD PÚBLICA" (el siguiente cargo).

CARGO:

Nº DE CARGO

. SECRETARIO DE EXTENSIÓN Y ASUNTOS ESTUDIANTILES

1

TOTAL:

2

### CRÉASE:

## Los cargos con dependencia en las siguientes Unidades de Organización:

- En la U. de O. Y1A "DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN" (el siguiente cargo)



Abo Audi A. Adaro John de Despacho Vinisterio de Seguridad



## 3.-II/CORRESPONDE A DECRETO Nº-

1732

MS.

CARGO:

Nº DE CARGO

COORDINADOR

...

- En la U. de O. Y2C "INSTITUTO SUPERIOR DE SEGURIDAD PÚBLICA" (el siguiente cargo)

CARGO:

Nº DE CARGO

COORDINADOR DE EXTENSIÓN Y ASUNTOS ESTUDIANTILES

- En la U. de O. Y1H "DEFENSORIAS PÚBLICAS OFICIALES CONTRAVENCIONALES" (el siguiente cargo)

CARGO:

Nº DE CARGO

DEFENSOR PÚBLICO OFICIAL CONTRAVENCIONAL

1

TOTAL:

3

ARTÍCULO 2º.- Como consecuencia de lo dispuesto en el artículo precedente, créanse los cargos que a continuación se detallan:

- , Coordinador dependiente de la Dirección General de Administración.
- . Coordinador de Extensión y Asuntos Estudiantiles, dependiente del Instituto Superior de Seguridad Pública.
- . . Defensor Público Oficial Contravencional.

ARTÍCULO 3º.- Déjese establecido que la remuneración correspondiente a los cargos de "Coordinador", cuya creación se determina por el Artículo 2º del presente Decreto y el de Coordinador de Políticas de Género dependiente de la Secretaría de Seguridad Pública, será equivalente a la que para cada caso se indica:

 Coordinador, dependiente de la Dirección General de Administración, la equivalente para el cargo de "Director del Poder Ejecutivo".







1732

164

## 4. IIIGORRESPONDE A DECRETO III

- Goordinador de Extensión y Asuntos Estudiantiles, deparatiente dal traditividad Superior de Seguridad Pública, la equivalente para el cargo de "tirrector tirrottatal del Poder Ejecutivo".
- Coordinador de Políticas de Género dependiente de la Secretaria de கேஷ்ஸ்க்ஷி Pública, la equivalente para el cargo de "நாகும் கோனவி del brutes E நார்க்கா"

ARTÍCULO 4°.- Apruébase la Estructura Orgánico Funcional del Ministerio de Seguridad respecto las Unidades de Organización: Universión Ceneral de Relaciones con la Comunicad, trateriorales Públicas Oficiales Contravencionales e Instituto Superior de Seguridad Pública, conforme el Anexo I, que forma parte integrante del presente Decreto.

ARTÍCULO 5°.- Apruébese las Misiones y Funciones del Director Provincial de Custodia Gubernamental, Coordinador dependiente de la Directór General de Administración y Coordinador de Extensión y Asuntos Estudiantes, dependiente del Instituto Superior de Seguridad Pública, conforme el Ariezo II, que torne parte integrante del presente Decreto.

ARTÍCULO 6º - Facúltese al Ministerio de Hacienda y Finanzas a efectivar la creación, modificación y transferencia de partidas presupuestarias que resulten necesarias para el cumplimiento del presente Decreto.

ARTÍCULO 7°.- Una vez realizadas las transferencias pertinentes, lo dispuesto en este Decreto se atenderá con las partidas de gastos en personal prevista en las respectivas Unidades de Organización que, en caso de resultar insuficientes, tomara fondos de la partida prevista en la Jurisdicción "K" OBLIGACIONES A CARGO DEL TESORO, 1-1-1-1-20 para Refuerzo de Partidas de Personal y Resstructuración, para lo cual se autoriza a Contaduría de la Provincia a realizar las transferencia de créditos que resulten necesarios.

ARTÍCULO 8°.- Déjese sin efecto toda disposición que se oponga a la presente.

ARTÍCULO 9° El presente Decreto será refrendado por los Señores Ministros de

Seguridad y de Hacienda y Finanzas.



Assertion A. Adaro Sector S. Despartio Projector S. Segurisas



152 S

## PODER EJECUTIVO DE LA PROVINCIA DE JUJUY

5.4IICORRESPONDE A DECRETO Nº

1732

- MS.-

ARTÍCULO 10°.- Previa toma de razón por Fiscalía de Estado, comuníquese, publiquese sintéticamente en el Boletín Oficial. Siga a la Secretaría de Comunicación y Gobierno Abierto para su difusión. Pase sucesivamente a Dirección Provincial de Presupuesto, Dirección Provincial de Personal y Contaduría de la Provincia para conocimiento. Cumplido vuelva al Ministerio de Seguridad, a sus efectos -

EPN. CARLOS ALBERTO SADIR

Lic. ERNESIO CUILLERMO (ORRO Comisario General (R) Ministro de Seguridad

CRN-EDUARDO FEBERICO CARDOZO MINISTRO DE MACIENDA Y FINANZAS

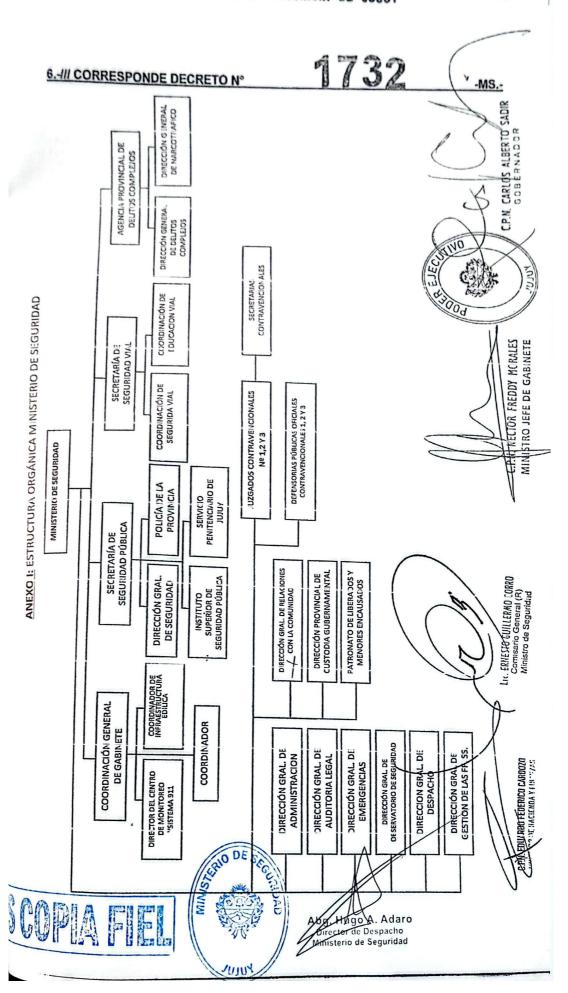
CRA HELTON FREDDY MORALES MINISTRO JEFE DE GABINETE





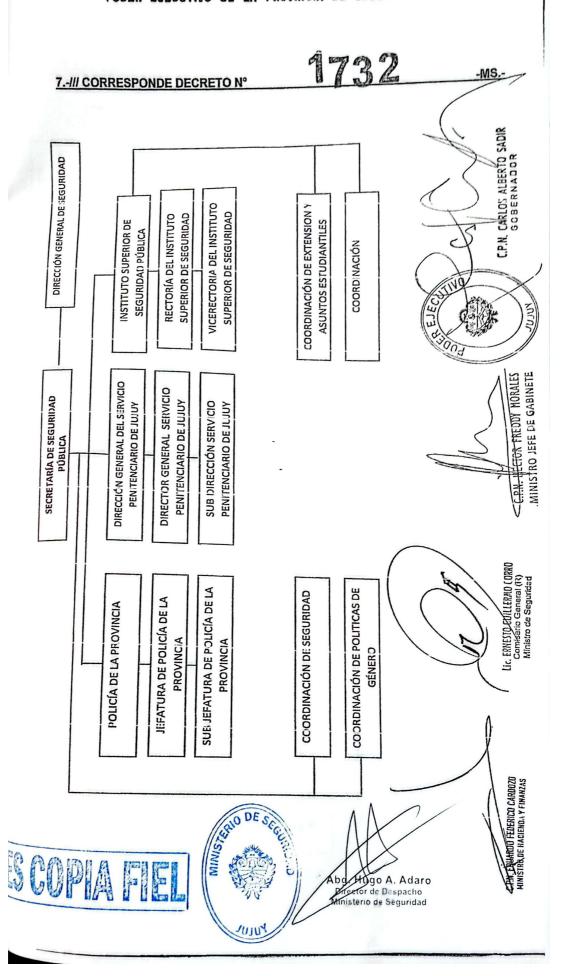






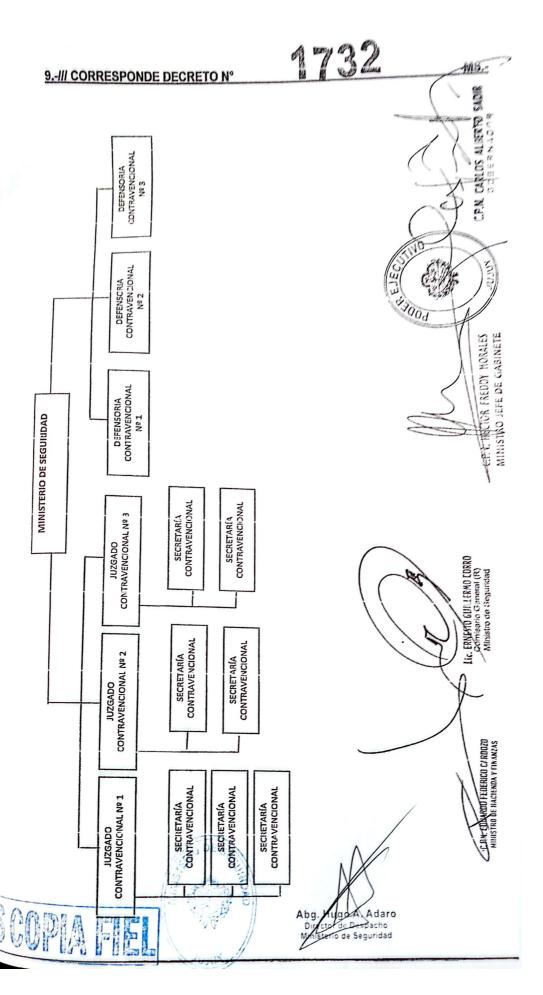






## 135 PODER EJECUTIVO DE LA PROVINCIA DE JUJUY 1732 8.-III CORRESPONDE DECRETO Nº -MS.-C.P.N. CARLOS ALBERTÓ SADIR DIRECCIÓN GRAL DE OBSERVATORIO DE COORD NACIÓN DE OBSERVATORIO DE SEGURIDAD DIRECCIÓN PROVINCIAL CUSTODIA GUBERNAMENTAL SEG-JRIDAD COCRDINACIÓN DE APOYC Y PARTICIFACIÓN CON LA EQMUNIDAD DIRECCIÓN GENERAL DE RELACIONES CON COORDINACIÓN DE RELACIONES CON LA COMUNIDAD COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE POLITICAS PÚBLICAS COORDINACIÓN DE EMERGENCIA COORDINACIÓN DE PREVENCION SISMICA LA COMUNIDAD DIRECCIÓN GRAL DE EMERGENCIA MINISTRO JEFE DE GABINETE E-PN-HECTOR FREDDY MORALES MINISTERIO DE SEGURIDAD DIRECCIÓN GRAL DE GESTIÓN DE LAS COORDINACIÓN DE BIENESTAR DE LAS FUEIZAS DE SEGURIDAD FUERZAS DE SEGURIDAD DIRECCIÓN GRAL DE AUDITORIA LEGAL COORDINACIÓN DE ASUNTOS INTERNOS Lic. ERNESTO GUILLERMO CORRO Comisario General (R) Ministro de Seguridad DIRECCIÓN GENERAL DI: DESPACHO DIRECCIÓN GRAL DE ADMINISTRACION COORDINACIÓN DE DESPACHO DIRECCIÓN DE PERSONAL DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACION ES COORDINACIÓN DE ADMINISTRACION COORDINACIÓN CI'SN EDUKRIO FEDERICO L'ARBOZO MINISTRO DE HACIENDA Y FINANZAS SINIE COPIA Abo Ango A. Adaro Disetor de Despacho rpetor de Despacho nisterio de Seguridad







10-III CORRESPONDE DECRETO Nº

- MS.

#### ANEXO II

### 1) - Dirección Provincial de Custodia Gubernamental:

La Dirección Provincial de Custodia Gubernamental dependerá jerárquicamente del Ministerio de Seguridad y deberá cumplir y atender la protección y seguridad integral del señor Gobernador de la Provincia, coordinando con los organismos competentes, asegurando su movilidad, enlace y el apoyo logístico necesario en el territorio Provincial y Nacional de ser necesario, coordinado con otras Fuerzas Provinciales; a fin de facilitar su gestión como títular del Poder Ejecutivo.

#### Funciones:

1. Planificar, dirigir, controlar, coordinar, supervisar y evaluar las Actividades de Seguridad y Custodia realizadas por las unidades de custodia del Poder Ejecutivo y de Custodia del Poder Legislativo, tanto al Sr. Gobernador, Sr. Vice Gobernador de la Provincia de Jujuy y familiares directos, como al Sr. Gobernador mandato cumplido y demás funcionarios que designe el Poder Ejecutivo, bajo los principios y valores de un custodio, con la premisa que toda observación e información privada deberán tratarse en forma reservada.

2. Planificar, coordinar y supervisar la seguridad en los lugares de residencias transitoria del Sr. Gobernador, Sr. Vice Gobernador y Sr. Gobernador mandato

cumplido y respectivas familias.

3. Cumplir y hacer cumplir las leyes, reglamentaciones administrativas Policiales vigentes y disposiciones del Sr. Gobernador y del Sr. Vice Gobernador.

4. Deberá proponer, con anuencia del Ministro de Seguridad, al Jefe y Segundo Jefe de la Unidad de Custodia del Poder Ejecutivo y de la Unidad de Custodia del Poder Legislativo, con conocimiento del Sr. Gobernador y el Sr. Vice Gobernador de la Provincia, quienes serán designados en sus funciones mediante Resolución del Ministerio de Seguridad.

5. Proponer la aplicación de normas, manuales y otros instrumentos técnicos para optimizar el cumplimiento de la misión.

6. Gestionar y supervisar la coordinación de las tareas de trabajo con los organismos del Ministerio de Seguridad (Jefatura de Policía, Jefatura Regionales, y demás áreas de seguridad) y con otras Instituciones Públicas y Privadas, que se consideren conveniente por parte de la Unidad de Custodia de ambos Poderes del Estado, fines de adoptar todas las medidas necesarias y oportunas para el mejor cumplimiento de la misión asignada.

7. Supervisar la coordinación de las tareas de trabajo que deben realizar las Unidades de Custodias del Poder Ejecutivo y Legislativo con la Dirección Provincial de Ceremonial y Protocolo, Dirección de Ceremonial y Protocolo del Poder Legislativo y las Oficinas de Secretaria Privada del Sr. Gobernador y del Sr. Vice Gobernador, respecto a los actos oficiales que requieran la

participación del titular del Poder Ejecutivo y Legislativo.

8. Controlar, coordinar y supervisar los distintos servicios por desplazamiento (terrestre, aérea, etc.) que deban realizar el Sr. Gobernador. Sr. Vice Gobernador y Sr. Gobernador mandato cumplido, por las distintas rutas de las ciudades o pueblos de nuestra provincia, o a nivel Nacional e Internacional de ser necesario.



A. Adaro de Despacho isterio de Seguridad

## 11-III CORRESPONDE DECRETO Nº

1732

- MS.-

- 9. Realizar las gestiones necesarias antes las autoridades de Jefatura de Gabinete Provincial, Ministerio de Seguridad y Jefatura de Policía a los fines de adquirir los elementos logísticos necesarios, vehículos acordes para la función, provisión de combustible, viáticos, mantenimiento de las unidades móviles, etc., para que la Unidad de Custodia del Poder Ejecutivo pueda cumplir de manera eficaz y eficiente las funciones que le son propia.
- 10. Realizar las gestiones necesarias antes las autoridades de la Secretaría Administrativa del Poder Legislativo, Ministerio de Seguridad y Jefatura de Policía a los fines de adquirir los elementos logísticos necesarios, vehículos acordes para la función, provisión de combustible, viáticos, mantenimiento de las unidades móviles, etc., para que la Unidad de Custodia del Poder Legislativo pueda cumplir de manera eficaz y eficiente las tunciones que le son propia.
- 11. Gestionar con anuencia del Sr. Ministro de Seguridad, ante Jefatura de la Policía de la Provincia, el Personal Policial necesario para ser incorporados a las Unidades de Custodia del Poder Ejecutivo y Legislativo, previo análisis cada Unidad de Custodia.
- 12. Supervisión directa en caso de ser necesario, de los efectivos asignados a la custodia personal del Sr. Gobernador, Sr. Vice Gobernador, Sr. Gobernador mandato cumplido y sus respectivas familias.
- 13. Instar, gestionar y aprobar la participación del Personal de Custodia en capacitaciones con Fuerzas de Seguridad a nivel provincial, nacional e internacional; como así también en carreras académicas y cursos Extra
- 14. Disponer, controlar y supervisar que todo los integrantes de las Unidades de custodia del Poder Ejecutivo y Legislativo deban capacitarse constantemente en materia de Prevención, Seguridad, Marco Legal, función de custodia, chofer custodia, manipulación segura del armamento de provisión individua, y toda otra materia que se considere necesarias para fortalecer al personal de custodia y optimizar sus capacidades de resolución ante situaciones inherente a las funciones de cada unidad.
- 15. Diseñar, gestionar y aprobar la planificación, del Plan Anual de Capacitación, que conlleve un fortalecimiento en materia de Instrucción, superación, y perfeccionamiento del personal a su cargo (capacitaciones internas), como así también, la participación en otras Unidades de nuestra Institución Policial y de otras Fuerzas de Seguridad Provinciales y Nacional (Capacitación Externa) cuando la Superioridad por razones de servicio, lo considere necesario y en coordinación con la Dirección de Capacitación Profesional.
- 16. Solicitará a Jefatura de Policía Dirección de Capacitación Profesional, que todo curso de capacitación o módulo de entrenamiento que sea realizada por otra Unidad Policial dentro del territorio de la Provincia de Jujuy y esté relacionado específicamente a "Custodia y Protección de Personas Importante" a nivel Provincial, Nacional e Internacional, deba ser avalado y/o supervisado por la Dirección Provincial Especializada de Custodia Gubernamental Jujuy, teniendo en cuenta la formación y vasta experiencia que poseen los integrantes de la Dirección y a fines preventivo, para lograr mantener un control de datos estadísticos del personal policial que Instruye o se capaciten en relación a la materia de Custodia, exceptuando y respetando la antigüedad y prestigio que tiene otras áreas de la Policía, como ser el Cuerpo Especial de Operaciones Policiales (C.E.O.P.), con quienes se mantiene coordinación de Instruccion y trabajos de Custodia (Grupo de Apoyo Táctico).

ES COPIA FIEL

Abg. Hugo A. Adaro Di ector de Despacho Ministerio de Seguridad



159 5)

12-III CORRESPONDE DECRETO Nº

1732

- MS.-

- 17. Disponer la Planificación y ejecución de un plan de seguridad en los lugares de permanencia laboral del Sr. Gobernador, Sr. Vice Gobernador y Gobernador mandato cumplido (Casa de Gobierno, Legislatura Provincial y Oficinas Gubernamentales de Infinito por Descubrir) así como los Planes de Contingencia ante eventos adversos y someterlos a la aprobación de los órganos competentes.
- 18. Realizar y coordinar reuniones de trabajo, por diferentes medios, con Jefatura de Policia, Jefaturas Regionales y con otros Organismos e Instituciones Provincial, Nacional e Internacional si fuera necesario; de interés estratégico para la Dirección, que contribuyan al propósito general de las Unidades de Custodias del Poder Ejecutivo y Legislativo.
- 19. Mantener reuniones de trabajo con los Jefes y 2do. Jefes de las Unidades de Custodia del Poder Ejecutivo y Legislativo, a los fines de establecer pautas de trabajo que permitan mejorar el cumplimiento de la misión del Custodia.

#### 2) - Coordinador dependiente de la Dirección General de Administración:

La Coordinación dependiente de la Dirección General de Administración, es un organismo que tiene como misión asistir al Director General de Administración en forma conjunta con el Coordinador de Administración, en los procedimientos relacionados a las auditorias y controles pertinentes.

#### Funciones:

- Asistir como enlace con las distintas reparticiones y áreas de la Administración Pública, para la tramitación y conclusión del procedimiento en los expedientes contables en general.
- Supervisar el seguimiento del trámite de los expedientes administrativos en los distintos Sistemas Operativos Informáticos (S.I.A.F., S.I.G.E.X.P., A.I.F. y Rentas de la Provincia) hasta su conclusión.
- Controlar el efectivo diligenciamiento de los procedimientos administrativos realizados por compras y adquisiciones en sus distintas modalidades de bienes de capital, bienes de consumo, servicios no personales, etc.
- Proponer protocolos y directrices en relación a las acciones para dar cumplimiento a las requisitorias de los entes de contralor de la Provincia de Jujuy.
- Realizar el seguimiento en las Altas y Bajas patrimoniales del Ministerio de Seguridad.

# 3) — Coordinación de Extensión y Asuntos Estudiantiles dependiente del Instituto Superior de Seguridad Pública:

La Coordinación de Extensión y Asuntos Estudiantiles, depende jerárquicamente del Instituto Superior de Seguridad Pública y es el organismo encargado de formular, gestionar e implementar políticas educativas coordinadas con la seguridad pública a llevar a cabo por la comunidad educativa del Instituto.

Funciones:











# CORRESPONDE DECRETO Nº

1732

1832

Promover programas y actividades que propidien la inclusión accial de ica diferentes sectores educativos en la acciedad.

 Promover la inserción de la comunidad educativa del instituto Superior de Seguridad Publica, en el debate de la actualidad social, política, científica y cultural.

 Desarrollar proyectos y actividades de educación formal y no formal asumiendo la educación como volvículo de dignidad e igualdad en las juenzas de seguridad.

 Promover políticas institucionales que rescaten y pongan en valor el patrimonio cultural, natural, científico e histórico del instituto Superior de Seguridad Publica.

 Impulsar una política editorial que amplie los destinatarios de las elaboraciones didácticas con la participación de las unidades aradémicas en proyectos editoriales.

6. Recibir, analizar aprobar y coordinar proyectos de extensión presentados por los alumnos y/o docentes de la institución.

